Załącznik do zarządzenia nr **11/2024**

Przedszkole nr 62 “Stumilowy Las”

**PROCEDURA ORGANIZACJI I UDZIELANIA**

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

**W PRZEDSZKOLU NR. 62**

**„STUMILOWY LAS”**

Spis treści

[Zakres przedmiotowy i podmiotowy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej: 4](#_Toc152105049)

[Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej 5](#_Toc152105050)

[Zadania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu przy udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom przedszkola 7](#_Toc152105051)

[Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka nie posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii 8](#_Toc152105052)

[Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka posiadającego opinię 9](#_Toc152105053)

[Kształcenie specjalne organizowane dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób jego dokumentowania 10](#_Toc152105054)

[Tryb dokonywania zmian w procedurze 13](#_Toc152105055)

[Załączniki do Procedury: 13](#_Toc152105056)

[ZAŁĄCZNIK nr 1 14](#_Toc152105057)

[Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka o przyznaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 62 „Stumilowy Las” we Wrocławiu w roku szkolnym………….. 14](#_Toc152105058)

[ZAŁĄCZNIK nr 2 15](#_Toc152105059)

[Zgoda na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej 15](#_Toc152105060)

[ZAŁĄCZNIK nr 3 16](#_Toc152105061)

[Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej 16](#_Toc152105062)

[ZAŁĄCZNIK nr 4 17](#_Toc152105063)

[Karta monitoringu pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z dzieckiem zdolnym realizowana w gr. … w roku szkolnym….. 17](#_Toc152105064)

[ZAŁĄCZNIK nr 5 18](#_Toc152105065)

[Powiadomienie o posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wzór nr 1 18](#_Toc152105066)

[Powiadomienie o posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wzór nr 2 19](#_Toc152105067)

[Powiadomienie o posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wzór nr 3 20](#_Toc152105068)

[ZAŁĄCZNIK nr 6 21](#_Toc152105069)

[Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka 21](#_Toc152105070)

[ZAŁĄCZNIK nr 7 23](#_Toc152105071)

[Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny 23](#_Toc152105072)

**Pod**s**tawa prawna:**

Przedszkole nr. 62 „Stumilowy Las” we Wrocławiu udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom z potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi   
a także posiadającymi orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nauczania lub opinię poradni, uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom. Przedszkole nr. 62 „Stumilowy Las” we Wrocławiu, organizuje tę pomoc na zasadach określonych w aktach **prawnych regulujących organizację pomocy psychologiczno- pedagogicznej:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2023 r. poz. 900,1672,1718), obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dn.25.07.2023 r.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
3. Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe ,tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900.

**§1**

# Zakres przedmiotowy i podmiotowy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

1. Przedszkole nr. 62 „Stumilowy Las” we Wrocławia, zwane dalej „przedszkolem” udziela wychowankom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana wychowankowi przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych   
   i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu,   
   w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciele i specjaliści dokonują obserwacji funkcjonowania dzieci oraz przeprowadzają badania przesiewowe, aby zidentyfikować te, które mogą potrzebować wsparcia psychologiczno-pedagogicznego w przedszkolu.
4. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynika w szczególności:

* z niepełnosprawności,
* z niedostosowania społecznego,
* z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
* z zaburzeń zachowania lub emocji,
* ze szczególnych uzdolnień,
* ze specyficznych trudności w uczeniu się,
* z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
* z choroby przewlekłej,
* z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
* z niepowodzeń edukacyjnych,
* z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka   
  i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
* z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych   
   w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu jest **dobrowolne i nieodpłatne.**
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana jest przez dyrektora przedszkola. Dyrektor może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie wspieranie w planowaniu działań poprzez koordynowanie udzielania ppp dzieciom w przedszkolu.
4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele pracujący z dzieckiem oraz specjaliści zatrudnieni w przedszkolu tj.: logopeda, psycholog, pedagog, pedagog specjalny, nauczyciel gimnastyki korekcyjnej.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy   
   z rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi (w tym poradniami specjalistycznymi), placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

* rodziców ucznia,
* dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki,
* nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem,
* pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
* poradni,
* pomocy nauczyciela,
* pracownika socjalnego,
* asystenta rodziny,
* kuratora sądowego,
* organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

**§ 2**

# Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów,   
   a także w formie:
2. **zajęć rozwijających uzdolnienia:**

* organizowane są dla wychowanków szczególnie uzdolnionych, prowadzone są przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 wychowanków;

1. **zajęć specjalistycznych:**

* korekcyjno – kompensacyjnych, które organizowane są dla wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami   
  w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5 wychowanków;
* logopedycznych, które organizowane są dla wychowanków z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4 wychowanków;
* rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, które organizowane są dla wychowanków przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.   
  Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;
* innych zajęć o charakterze terapeutycznym, które organizowane są dla dzieci   
  z zaburzeniami i dysfunkcjami rozwojowymi oraz mających problemy   
  w funkcjonowaniu w przedszkolu. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10 wychowanków;

1. **zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego:**

dla dzieci, które mogą uczęszczać do przedszkola, ale ze względu na trudności   
w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu swojego zdrowia   
nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wychowania przedszkolnego   
i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego, które są realizowane wspólnie z oddziałem przedszkolnym oraz indywidualnie z wychowankiem. Objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii poradni, z której wynika potrzeba objęcia dziecka pomocą w tej formie.

1. **porad i konsultacji.**
2. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych może trwać 45 minut. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie wyżej wymienionych zajęć   
   w czasie dłuższym lub krótszym, z zachowaniem ustalonego dla wychowanka łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
3. Wymienione w ust. 1a i 1b zajęcia prowadzone są przez nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest rodzicom wychowanków w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń przez nauczycieli i specjalistów.
5. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających ppp w przedszkolu   
   na wniosek dyrektora placówki zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

**§ 3**

# Zadania nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu przy udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom przedszkola

* 1. Nauczyciele oraz specjaliści, o których mowa w § 1 ust. 8, rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne wychowanków,   
     w tym określają ich mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia.
  2. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych   
     lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu przedszkola.
  3. Nauczyciele podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
  4. Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą współpracę z poradnią w procesie diagnostycznym i post diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier   
     i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo   
     w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanków i planowania dalszych działań.
  5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w przedszkolu obserwację pedagogiczną mającą   
     na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka   
     do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
  6. W przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że konieczne jest objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach, o których mowa w § 2 ust. 1a, 1b i 1c dyrektor przedszkola we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym ustala formy udzielenia tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
  7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor przedszkola ustala biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które   
     w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
  8. Dyrektor przedszkola planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanka oraz   
     w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 ust. 8.
  9. Dyrektor planując udzielanie wychowankowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej we współpracy z nauczycielami i specjalistami uwzględnia zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii dziecka. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną,   
     o ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, dyrektor przedszkola niezwłocznie pisemnie informuje rodziców/prawnych opiekunów wychowanka **(załącznik nr 1)**. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku **(załącznik nr 2).**
  10. W przypadku dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej wspierają nauczycieli   
      w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych wychowanka.
  11. Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej co najmniej dwa razy do roku oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, z którymi zapoznają rodziców/prawnych opiekunów dziecka **(załącznik nr 3).**
  12. W przypadku, gdy wychowanek był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną   
      w przedszkolu, dyrektor lub nauczyciel planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.
  13. Jeżeli z wniosków wynika, że mimo udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka, dyrektor za zgodą rodziców może wystąpić do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu wychowanka.
  14. Zadania specjalistów, takich jak psycholog, pedagog specjalny, logopeda, pedagog są szczegółowo opisane w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. dotyczącym zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, w paragrafach §24, §24a oraz §25.

**§4**

# Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka nie posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii

1. Nauczyciele dokonują systematycznej obserwacji dzieci w czasie bieżącej pracy.
2. dwa razy do roku dokonuje się obserwacji: dzieci 3,4 i 5 -letnich w październiku oraz maju,dzieci 6-letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym w październiku oraz kwietniu – analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole, diagnoza przedszkolna.
3. na podstawie obserwacji nauczycieli oraz specjalistów, którzy korzystają również z kwestionariuszy oraz własnych arkuszy obserwacji wyodrębnia się i kwalifikuje dzieci do pracy indywidualnej i do pracy z dzieckiem zdolnym (pomoc psychologiczno-pedagogiczna w toku bieżącej pracy).
4. Dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców dziecka o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin,   
   w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane **(załącznik nr 1)**.
5. Po wyrażeniu zgody przez rodzica dziecko objęte jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w ustalonych przez dyrektora formach. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku **(załącznik nr 2).**
6. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z dzieckiem zajęcia i dwa razy do roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz przekazują ten dokument koordynatorowi/dyrektorowi**- (załącznik nr 3).**
7. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej przygotowują program pracy lub grupowy program pracy oraz ich realizację na poszczególnych zajęciach wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych.
8. Dokumentacja jest przechowywana w gabinecie terapeutycznym do momentu zakończenia edukacji przedszkolnej. Następnie trafiają do archiwum pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Nauczyciele prowadzą Kartę monitoringu pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz pracy z dzieckiem zdolnym zapisując jakie działania podejmują w celu wspierania dzieci z trudnościami oraz dzieci zdolnych **(załącznik nr 4 )**.

**§5**

# Dokumentacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla wychowanka posiadającego opinię

* + - 1. Po dostarczeniu przez rodzica opinii do wychowawcy lub Dyrektora, dokument zostaje zarejestrowany, zostają o tym poinformowani nauczyciele oraz specjaliści pracujący w danej grupie.
      2. Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy (zespół), jeśli dziecko dotychczas nie zostało objęte pomocą.
      3. Dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców dziecka o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin,   
         w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane **(załącznik nr 1)**.
      4. Po wyrażeniu zgody przez rodzica dziecko objęte jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w ustalonych przez dyrektora formach. Rodzice wyrażają pisemną zgodę na udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dziecku **(załącznik nr 2).**
      5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą z dzieckiem zajęcia i dwa razy do roku dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz przekazują ten dokument koordynatorowi/dyrektorowi **(załącznik nr 3).**
      6. Specjaliści udzielający pomocy psychologiczno – pedagogicznej przygotowują program pracy lub grupowy program pracy oraz ich realizację na poszczególnych zajęciach wpisują do dziennika zajęć specjalistycznych.
      7. Dokumentacja jest przechowywana w gabinecie terapeutycznym do momentu zakończenia edukacji przedszkolnej. Następnie trafiają do archiwum pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 6**

# Kształcenie specjalne organizowane dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz sposób jego dokumentowania

* + - 1. Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego   
         do wychowawcy lub Dyrektora, dokument zostaje zarejestrowany. Informację otrzymują wychowawcy oraz koordynator o zarejestrowanym orzeczeniu.
      2. Dyrektor przedszkola ustala formy i wymiar godzin oraz okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wyznacza nauczycieli i specjalistów, którzy będą udzielać tej pomocy (zespół).
      3. Podczas planowania i koordynowania udzielania dziecku pomocy psychologiczno pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
      4. Kształceniem specjalnym obejmuje się wychowanków niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
      5. Przedszkole w miarę możliwości zapewnia:
  1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
  2. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci,
  3. wskazane zajęcia specjalistyczne i inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne,
  4. integrację dzieci ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z wychowankami pełnosprawnymi,
  5. przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu dorosłym.
     + 1. Zespół opracowuje dla dziecka Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny **(załącznik nr 7),** który określa:
  6. zakres i sposób dostosowania programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem,
  7. zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym,
  8. formy i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej będą realizowane, na podstawie **§ 2** niniejszej procedury,
  9. działania wspierające rodziców dziecka w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym   
     z poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci również ze specjalnymi ośrodkami szkolno – wychowawczymi,
  10. zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka,
  11. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka,
  12. rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności (np. wykorzystywanie technologii wspomagających to kształcenie),
      + 1. Program, o którym mowa w pkt. 6, opracowuje zespół, w skład którego wchodzą nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego, specjaliści i nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem.
        2. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy,   
           w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Powołanie zespołu nie wymaga wydania zarządzenia dyrektora przedszkola.
        3. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:

1. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub kształcenia w przedszkolu,
2. 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
   * + 1. Pracę zespołu koordynuje nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
       2. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak nią dwa razy w roku szkolnym.
       3. W posiedzeniu zespołu mogą także uczestniczyć:
3. na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
4. na wniosek lub za zgodą rodzica dziecka – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
   * + 1. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka **(załącznik nr 6)** uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej dziecku oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także za zgodą rodziców dziecka z innymi podmiotami.
       2. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także   
          w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ich dziecka. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców dziecka   
          o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim **(załącznik   
          nr 5).**
       3. Rodzice dziecka otrzymują kopię programu i wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania ich dziecka, fakt ten potwierdzają datą i własnoręcznym podpisem.
       4. Osoby biorące udział spotkaniach zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców, lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
       5. W przedszkolu zatrudniony jest nauczyciel posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, którego zadaniem jest współorganizowanie kształcenia integracyjnego   
          z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
       6. Do zadań nauczyciela, o którym mowa w pkt 17 należy:
   1. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w programie,
   2. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracy wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi,
   3. uczestniczenie w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
   4. udzielanie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
      * 1. Dyrektor przedszkola uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe   
           i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków niepełnosprawnych wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone   
           w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczyciela, o którym mowa w pkt 17.
        2. Dyrektor przedszkola powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności dziecka.
        3. Specjaliści prowadzący zajęcia z dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego odnotowują realizację poszczególnych zajęcia wpisują swoje działania do dziennika zajęć specjalistycznych/dziennika zajęć rewalidacyjnych.

### 

**§ 7**

# Tryb dokonywania zmian w procedurze

* + - 1. Proponowane i wdrażane zmiany nie mogą pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi aktami prawnymi.
      2. Zmian w procedurze może dokonać Dyrektor przedszkola z własnej inicjatywy bądź na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

## Załączniki do Procedury:

# ZAŁĄCZNIK nr 1

# Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka o przyznaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu nr 62 „Stumilowy Las” we Wrocławiu w roku szkolnym…………..

Niniejszym informujemy, iż Państwa dziecku zostały udzielone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które są realizowane w roku szkolnym ………...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwisko i Imię dziecka, data urodzenia**  **gr.** | | | |
| **Forma udzielanej pomocy** | **Wymiar godzin** | **Prowadzący** |
| Terapia logopedyczna |  |  |
| Terapia psychologiczna/pedagogiczna |  |  |
| Zajęcia  korekcyjno- kompensacyjne |  |  |

Podstawa prawna:*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej* z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i  udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst. Jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1798).

*\* Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki* z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (tekst. Jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1610).

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach jest dobrowolne   
i nieodpłatne.

…………………………………….

Podpis Dyrektor

# 

# ZAŁĄCZNIK nr 2

# Zgoda na udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**Imię i nazwisko dziecka** …………………………………………………. **Nr grupy**…………...

**Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego** ……………………………………………...........

Wyrażam zgodę na udzielanie mojemu dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej   
w Przedszkolu nr 62 „Stumilowy Las” we Wrocławiu, w tym na prowadzone przez pracowników przedszkola:

* + obserwacje, badania i diagnozy pedagogiczne/logopedyczne/psychologiczne,

……….………………………

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

\*W przypadku zaobserwowanej potrzeby objęcia dziecka terapią rodzic zostanie poinformowany pisemnie   
o ustalonych dla dziecka formach zajęć, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej* z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591 ze zm.)

*Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki* z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (tekst. jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1610).

# ZAŁĄCZNIK nr 3

# Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

**specjalista:…………………………………………………….**

**Imię i nazwisko dziecka:**

**………………………………………………………………………………..........**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Forma udzielanej terapii/cel terapii** | **Data** | **Efektywność udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej** | **Wnioski do dalszych działań mających n celu poprawę funkcjonowania ucznia** |
|  |  |  | -zrealizowany  -widoczny postęp, wymaga kontynuacji  -brak znaczących postępów,  wymaga kontynuacji  -regres, wymaga kontynuacji |  |
|  |  |  | -zrealizowany  -widoczny postęp, wymaga kontynuacji  -brak znaczących postępów,  wymaga kontynuacji  -regres, wymaga kontynuacji |  |
|  |  |  | -zrealizowany  -widoczny postęp, wymaga kontynuacji  -brak znaczących postępów,  wymaga kontynuacji  -regres, wymaga kontynuacji |  |
|  |  |  | -zrealizowany  -widoczny postęp, wymaga kontynuacji  -brak znaczących postępów,  wymaga kontynuacji  -regres, wymaga kontynuacji |  |
|  |  |  | -zrealizowany  -widoczny postęp, wymaga kontynuacji  -brak znaczących postępów,  wymaga kontynuacji  -regres, wymaga kontynuacji |  |
|  |  |  | -zrealizowany  -widoczny postęp, wymaga kontynuacji  -brak znaczących postępów,  wymaga kontynuacji  -regres, wymaga kontynuacji |  |
|  |  |  | -zrealizowany  -widoczny postęp, wymaga kontynuacji  -brak znaczących postępów,  wymaga kontynuacji  -regres, wymaga kontynuacji |  |

# ZAŁĄCZNIK nr 4

# Karta monitoringu pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z dzieckiem zdolnym realizowana w gr. … w roku szkolnym…..

**Karta monitoringu pracy z dzieckiem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz pracy z dzieckiem zdolnym realizowana w gr. … w roku szkolnym …………**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Specjalne potrzeby edukacyjne** | **Dziecko zdolne** | **Podejmowane działanie** | *Imię i nazwisko dziecka* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# ZAŁĄCZNIK nr 5

# Powiadomienie o posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wzór nr 1

Wrocław, dn. …...…..

Przedszkole nr 62

„Stumilowy Las”

ul. Stabłowicka 97

54-062 Wrocław

……………………………...

(imię i nazwisko dziecka)

Drodzy Rodzice!

Informujemy, że dnia ………………. odbędzie się posiedzenie zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania Państwa dziecka oraz skonstruowania Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

……….………………………………….

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

# Powiadomienie o posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wzór nr 2

Wrocław, dn. …...…..

Przedszkole nr 62

„Stumilowy Las”

ul. Stabłowicka 97

54-062 Wrocław

……………………………...

(imię i nazwisko dziecka)

Drodzy Rodzice!

Informujemy, że dnia ………………. odbędzie się posiedzenie zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania Państwa dziecka.

……….………………………………….

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

# Powiadomienie o posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wzór nr 3

Wrocław, dn. …...…..

Przedszkole nr 62

„Stumilowy Las”

ul. Stabłowicka 97

54-062 Wrocław

……………………………...

(imię i nazwisko dziecka)

Drodzy Rodzice!

Informujemy, że dnia ………………. odbędzie się posiedzenie zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu dokonania aneksu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

……….………………………………….

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

# ZAŁĄCZNIK nr 6

# Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania dziecka

………………………………………..

              pieczęć przedszkola

**WIELOSPECJALISTYCZNA OCENA POZIOMU FUNKCJONOWANIA DZIECKA**

**Imię i nazwisko dziecka:**

**Data urodzenia:**

**Data dokonywanej oceny:**

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **przetwarzanie bodźców słuchowych** | **mocne strony dziecka, predyspozycje** |  |
| **indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** |  |
| **motoryka duża** | **mocne strony dziecka, predyspozycje** |  |
| **indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** |  |
| **motoryka mała** | **mocne strony dziecka, predyspozycje** |  |
| **indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** |  |
| **umiejętności społeczne** | **mocne strony dziecka, predyspozycje** |  |
| **indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** |  |
| **komunikacja** | **mocne strony dziecka, predyspozycje** |  |
| **indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** |  |
| **rozwój poznawczy** | **mocne strony dziecka, predyspozycje** |  |
| **indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** |  |
| **rozwój emocjonalny** | **mocne strony dziecka, predyspozycje** |  |
| **indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne** |  |
| **zainteresowania i uzdolnienia** |  | |

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela:

|  |  |
| --- | --- |
| **zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela i in. (w zależności od potrzeb)** | do wglądu w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym |
| **wprowadzone procedury postępowania** |  |

3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie  i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **przyczyny niepowodzeń edukacyjnych ucznia** |  |
| **trudności w funkcjonowaniu ucznia**   **(bariery i ograniczenia utrudniające mu funkcjonowanie i uczestnictwo**   **w życiu przedszkolnym)** |  |
| **efekty podejmowanych działań** |  |

**Oceny dokonał zespół ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej   
i wspomagania dziecka zdolnego:**

nauczyciele grupy –

nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne –

pedagog (ZKK) –

psycholog –

logopeda –

nauczyciel gimnastyki korekcyjnej –

muzykoterapeuta –

arteterapeuta –

# ZAŁĄCZNIK nr 7

# Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny

………………………………………..

            pieczęć przedszkola

**INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJE O DZIECKU** | |
| **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| **Data urodzenia dziecka** |  |
| **Nazwa placówki / oznaczenie grupy** |  |
| **Podstawa utworzenia programu** | Orzeczenie nr …. o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia ….  wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną nr …. we Wrocławiu, ul. …. |
| **Na czas** | edukacji przedszkolnej (dosłowny zapis z orzeczenia) |
| **Rozpoznanie wynikające z  orzeczenia**  **o potrzebie kształcenia specjalnego** | **Diagnoza:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA ODPOWIEDNIO PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**  **ORAZ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH,  DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH**  **ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH DZIECKA**  **Realizowany program wychowania przedszkolnego ….** | | | |
| 1. Realizacja kształcenia specjalnego na etapie wychowania przedszkolnego z uwagi na……... 2. Zapewnienie stałego wsparcia nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne. 3. Dostosowanie form i metod nauczania do specyficznych potrzeb psychofizycznych i możliwości dziecka. 4. Udział w indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych pod kierunkiem specjalistów. 5. Zapewnienie stałego kontaktu z rówieśnikami w celu zapewnienia optymalnych warunków do rozwoju sfery społeczno-emocjonalnej. 6. Poszerzenie samodzielności w sferze samoobsługi. 7. Budowanie pozytywnej samooceny, wiary we własne możliwości. 8. Rozwijanie umiejętności korzystania z posiadanych uzdolnień, bazowanie na mocnych stronach. | | | |
| **Cele edukacyjne** | |  | |
| **Cele terapeutyczne** | |  | |
| **INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY**  **Dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych  w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen.** | | | |
| **Obszary z podstawy programowej** | **Cele ogólne** | | **Cele szczegółowe** |
| **I Fizyczny obszar rozwoju dziecka** | **1. Rozwijanie samodzielności** | |  |
| **2. Rozwijanie sprawności ruchowej** | |  |
| **3. Rozwijanie koordynacji wzrokowo-ruchowej** | |  |
| **II Emocjonalny obszar rozwoju dziecka** | **1. Kontrola emocji (wyrażanie, odczuwanie, radzenie sobie z nimi)** | |  |
| **III Społeczny obszar rozwoju dziecka** | **1. Porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi oraz funkcjonowanie**   **w grupie społecznej** | |  |
| **IV Poznawczy obszar rozwoju dziecka** | **1. Wspomaganie rozwoju mowy** | |  |
| **2. Rozwijanie percepcji wzrokowej** | |  |
| **3. Rozwijanie percepcji słuchowej** | |  |
| **4. Rozwijanie naśladowania** | |  |
| **5. Rozwijanie myślenia matematycznego** | |  |
| **6. Rozwijanie umiejętności grafomotorycznych** | |  |
| **7. Rozwijanie myślenia przyczynowo- skutkowego oraz logicznego myślenia** | |  |
| **8. Rozwijanie mowy w języku obcym nowożytnym** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SPOSÓB DOSTOSOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH DZIECKA** | |
| **Warunki procesu edukacyjnego**  **(metody, formy, środki itp.)** | 1. **Metody:** 2. **Formy pracy:** 3. **Środki:** |
| **Rodzaj i sposób dostosowania warunków kształcenia do rodzaju niepełnosprawności dziecka  (w tym: wykorzystanie technologii wspomagających kształcenie)** |  |
| **Sposoby diagnozowania, warunki sprawdzania wiedzy i umiejętności** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI, SPECJALISTÓW PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA Z DZIECKIEM** | |
| **Cele terapeutyczne wynikające**   **z orzeczenia do kształcenia specjalnego oraz z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka** |  |
| **Działania nakierowane na niwelowanie trudności rozwojowych i edukacyjnych** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAJĘCIA REWALIDACYJNE** | | | | | |
| **Rodzaj zajęć** | | | **Wymiar godzin** | **Okres udzielania zajęć rewalidacyjnych** | **Osoba prowadząca** |
| **Zajęcia rewalidacyjne z nauczycielem współorganizujacym kształcenie specjalne** | **Nauka orientacji przestrzennej  i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka niewidomego** | nie dotyczy/  dotyczy |  | na okres wychowania przedszkolnego |  |
| **Nauka języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem.** | nie dotyczy/  dotyczy |
| **Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne- w przypadku ucznia z autyzmem lub zespołem Aspergera.** | nie dotyczy/  dotyczy |
| **Zajęcia rewalidacyjne z logopedą -** | | | 30 min./tydz.. | na okres wychowania przedszkolnego |  |
| **Zajęcia rewalidacyjne z psychologiem** | | | 30 min./tydz. | na okres wychowania przedszkolnego |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FORMY I OKRES UDZIELANIA DZIECKU POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN** | | | |
| **Formy pomocy** | **Wymiar godzin** | **Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej** | **Osoba prowadząca** |
| **Terapia pedagogiczna** |  |  |  |
| **Terapia psychologiczna** |  |  |  |
| **Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** |  |  |  |
| **Zajęcia rozwijające sprawność ruchową** |  |  |  |
| **Muzykoterapia** |  |  |  |
| **itd.** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW, ZAKRES WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI / OPIEKUNAMI DZIECKA**  (porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia w zakresie wspierania rozwoju dziecka na terenie domu rodzinnego,  współpraca z instytucjami zapewniającymi wsparcie rodzinie) | | | |
| **Forma wsparcia** | **Częstotliwość** | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| **Konsultacje z nauczycielem grupy** | W zależności od potrzeb |  |  |
| **Konsultacje z nauczycielem współorganizującym kształcenie specjalne** | W zależności od potrzeb |  |  |
| **Konsultacje z pedagogiem** | W zależności od potrzeb |  |  |
| **Konsultacje z psychologiem** | W zależności od potrzeb |  |  |
| **Konsultacje z muzykoterapeutą** | W zależności od potrzeb |  |  |
| **Przekazanie IPET** | Do 30 września roku szkolnego    w którym dziecko rozpoczyna realizowanie wychowania przedszkolnego lub 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia    o potrzebie kształcenia specjalnego |  |  |
| **Systematyczne przekazywanie WOPFU** | Systematycznie, co najmniej dwa razy w roku szkolnym |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **np. zajęcia SI, dogoterapia itp.** | W porozumieniu z rodzicem, zajęcia realizowane we własnym zakresie poza przedszkolem |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ZAKRES WSPÓŁPRACY Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNYMI, PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELA, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI INSTYTUCJAMI ORAZ PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI**   **NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY** | | | |
| **Instytucja** | **Częstotliwość** | **Osoba odpowiedzialna** | **Uwagi** |
| **Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne i inne** | W zależności od potrzeb |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW** | |
| **Formy współpracy** | **Częstotliwość** |
| **porady** | W zależności od potrzeb |
| **konsultacje** | W zależności od potrzeb |
| **zajęcia otwarte** | W zależności od potrzeb |

|  |  |
| --- | --- |
| **WYBRANE ZAJĘCIA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB ZAJĘCIA, KTÓRE SĄ REALIZOWANE INDYWIDUALNIE**   **Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 OSÓB** | |
| **Zajęcia łączone z innym dzieckiem** | w zależności od potrzeb |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACJE O ZATWIERDZENIU IPET PRZEZ ZESPÓŁ** | | | | | | |
| **Osoby przygotowujące program** |  |  |  |  |  |
| **nauczyciele grupy** | **pedagog specjalny** | **psycholog** | **logopeda** | **nauczyciel gimnastyki korekcyjnej** |
| **Zatwierdzenie programu przez dyrektora** |  | | | | | |
| **Data i podpis rodzica/opiekuna**  **Adnotacja o poinformowaniu rodzica/opiekuna** |  | | | | | |